

Republic Indemnity®

get a *clear way* forward®



VISITING CLIENTS

DO's

- **REPORT** safety concerns immediately to your supervisor or the appropriate authority.
- **PERFORM** a personal risk assessment for the first visit. Review prior case management reports, prior violence reports with any household residents and known visitors, and any use or ownership of firearms.
- **ASSESS** the neighborhood. Is it a high crime area, known or suspected drug or gang activity, well-lit and patrolled by police, or co-workers have experienced issues.
- **KNOW** whether your visit should be made with a police officer or co-worker, coordinated with a household member, if need an escort in and out of the building, and if only during daylight hours.
- **MAKE** sure your supervisor or co-workers know where you are going and when you are expected to return.
- **MAKE** sure your vehicle has sufficient gas and is in good operating condition, and your cell phone is charged.
- **LISTEN** for yelling or screaming before knocking on the client's door, stand clear of the door when knocking and identify yourself.
- **NOTE** escape routes and leave immediately if there are firearms or you feel you are in danger – trust your instincts.
- **PROTECT** yourself if a person tries to strike you – immediately leave the room and call 911.

DON'Ts

- **DON'T** let a person get between you and the door when entering until you have assessed your personal safety.
- **DON'T** ignore hazards such as clutter, slippery floors or pets – address promptly or inform the client's family.
- **DON'T** rush client care, take your time and try again later if they become agitated.
- **DON'T** hesitate to ask for help if you encounter a situation beyond your training or capability.

For more information, visit RepublicIndemnity.com or contact our Loss Control Department at RICALC@ri-net.com.

The information presented in this publication is intended to provide guidance and is not intended as a legal interpretation of any federal, state or local laws, rules or regulations applicable to your business. The loss prevention information provided is intended only to assist policyholders in the management of potential loss producing conditions involving their premises and/or operations based on generally accepted safe practices. In providing such information, Republic Indemnity Company of America does not warrant that all potential hazards or conditions have been evaluated or can be controlled. It is not intended as an offer to write insurance for such conditions or exposures. The liability of Republic Indemnity Company of America and its affiliated insurers is limited to the terms, limits and conditions of the insurance policies underwritten by any of them. © 2025 Republic Indemnity Company of America, 4500 Park Granada, Suite 300, Calabasas, CA 91302. All rights reserved. 5678-S-RI (01/25)



Republic Indemnity®

get a *clear way* forward®



REBANADORA, PICADORA, CORTADORA DE CARNE

SIEMPRE HACER

- **INFORME** inmediatamente de los problemas de seguridad a su supervisor o a la autoridad competente.
- **REALICE** una evaluación personal de riesgos para la primera visita. Revise los informes previos de gestión de casos, los informes previos de violencia con cualquier residente del hogar y visitantes conocidos, y cualquier uso o posesión de armas de fuego.
- **EVALÚE** el vecindario. ¿Es una zona de alta criminalidad, con actividad conocida o sospechosa de drogas o bandas, bien iluminada y patrullada por la policía, o sus compañeros de trabajo han tenido problemas?
- **SEPA** si su visita debe hacerla con un agente de policía o un compañero de trabajo, si debe coordinarla con un miembro del hogar, si necesita escolta para entrar y salir del edificio y si solo debe hacerla durante las horas diurnas.
- **ASEGÚRESE** de que su supervisor o sus compañeros de trabajo sepan a dónde va y cuándo se espera que regrese.
- **ASEGÚRESE** de que su vehículo tiene suficiente gasolina y está en buenas condiciones de funcionamiento, y de que su teléfono móvil está cargado.
- **ESCUCHE** si hay gritos o chillidos antes de llamar a la puerta del cliente, manténgase alejado de la puerta cuando llame e identifíquese.
- **TOME NOTA** de las vías de escape y salga inmediatamente si hay armas de fuego o siente que está en peligro – confíe en sus instintos.
- **PROTÉJASE** si una persona intenta golpearle: salga inmediatamente de la habitación y llame al 911.

NUNCA HACER

- **NO** deje que una persona se interponga entre usted y la puerta al entrar hasta que haya evaluado su seguridad personal.
- **NO** ignore peligros como el desorden, los pisos resbaladizos o los animales domésticos: resuélvalos rápidamente o informe a la familia del cliente.
- **NO** se precipite en la atención al cliente, tómese su tiempo y vuelva a intentarlo más tarde si el cliente se agita.
- **NO** dude en pedir ayuda si se encuentra con una situación que supera su formación o capacidad.

Para obtener más información, visite RepublicIndemnity.com o comuníquese con nuestro Departamento de control de pérdidas en RICALC@ri-net.com.

La información que se presenta en esta publicación pretende ofrecer orientación y no tiene intención de ser una interpretación legal de ninguna ley, norma o reglamentación federal, estatal ni local correspondiente a su negocio. La información sobre prevención de pérdidas que se proporciona pretende únicamente ayudar a los titulares de las pólizas a gestionar las condiciones que podrían potencialmente producir pérdidas en sus instalaciones u operaciones sobre la base de las prácticas seguras aceptadas en forma general. Al proporcionar dicha información Republic Indemnity Company of America no garantiza que se hayan evaluado todos los riesgos potenciales o condiciones ni que puedan controlarse. La intención no es ofrecer una suscripción de seguro para dichas condiciones o exposiciones. La responsabilidad de Republic Indemnity Company of America y de sus aseguradoras afiliadas se limita a los términos, limitaciones y condiciones de las pólizas de seguro suscritas por cualquiera de ellas.

MEMBER OF **GREATAMERICAN**
INSURANCE GROUP