



## ROBBERY

### DO's

- **DO** leave an unobstructed view of the cash register area from street or dining room.
- **DO** post signs that the cash register only contains a small amount of cash.
- **DO** report any suspicious persons outside the building to your supervisor (and they will notify the authorities).
- **DO** ask for instructions before an event occurs on how you are to respond in case of a robbery.
- **DO** post emergency numbers for the police department and the fire department and the street address of the location near a designated phone or time clock.
- **DO** stay calm during a robbery and do not try to prevent or resist or argue – stay calm and promote calm – try to keep the robber from becoming more nervous.
- **DO** cooperate with the robber's requests – let him or her know you intend to follow his or her instructions.
- **DO** avoid surprises (and make no overt moves) – let the robber know what to expect from you (and tell him or her or them in advance if you need to reach or move – and obtain their permission and only then move).
- **DO** note as much detail about the robber as possible and the getaway car – if safe to do.
- **DO** lock backdoors from the outside at night while maintaining continued ability to exit from the inside.
- **DO** keep any notes or other asking for money or other from the robber for future evidence purposes.

### DON'Ts

- **DON'T** close or open the store or enterprise with fewer than two people.
- **DON'T** ignore dim lighting over entrances, exits, and the parking area (instead tell management).
- **DON'T** take the trash out behind the building at night without using the buddy system.
- **DON'T** count cash in front of customers.
- **DON'T** close without checking the restrooms or other public areas prior to closing.
- **DON'T** make deposit night-drops without a buddy in attendance.
- **DON'T** make the robbery last longer especially if there is a lesser chance for violence.
- **DON'T** use or encourage the use of a weapon.

For more information, visit [RepublicIndemnity.com](http://RepublicIndemnity.com) or contact our Loss Control Department at [RICALC@ri-net.com](mailto:RICALC@ri-net.com).

The information presented in this publication is intended to provide guidance and is not intended as a legal interpretation of any federal, state or local laws, rules or regulations applicable to your business. The loss prevention information provided is intended only to assist policyholders in the management of potential loss producing conditions involving their premises and/or operations based on generally accepted safe practices. In providing such information, Republic Indemnity Company of America does not warrant that all potential hazards or conditions have been evaluated or can be controlled. It is not intended as an offer to write insurance for such conditions or exposures. The liability of Republic Indemnity Company of America and its affiliated insurers is limited to the terms, limits and conditions of the insurance policies underwritten by any of them. The Great American Insurance Group eagle logo and the word marks Great American® and Great American Insurance Group® are registered service marks of Great American Insurance Company. © 2024 Republic Indemnity Company of America, 4500 Park Granada, Suite 300, Calabasas, CA 91302. All rights reserved. 5678-P-RI (03/24)



## ROBO

### SIEMPRE HACER

- **DEJE** la caja registradora fuera de vista y sin obstrucciones del área de la calle o el comedor.
- **COLOQUE** letreros que indiquen que la caja registradora solo contiene una pequeña cantidad de efectivo.
- **REPORTE** personas sospechosas fuera del edificio a su supervisor (y ellos notificarán a las autoridades).
- **PIDA** instrucciones antes de que ocurra un evento sobre cómo se debe responder en caso de robo.
- **PUBLIQUE** los números de emergencia del departamento de policía y del departamento de bomberos y la dirección cerca de un teléfono designado o reloj de empleado.
- **MANTENGA** la calma durante un robo y no trate de prevenir, resistir o discutir; mantenga la calma y promueva la calma; trate de evitar que el ladrón se ponga más nervioso.
- **COOPERE** con las solicitudes del ladrón, hágale saber que tiene la intención de seguir sus instrucciones.
- **EVITE** sorpresas (y no haga movimientos evidentes) – infórmele al ladrón qué esperar de usted (y dígame con anticipación si necesita alcanzar o moverse – y obtenga su permiso y solo luego muévase).
- **TOME** nota de los detalles como sea posible sobre el ladrón y el auto que huyó, si es seguro hacerlo.
- **CIERRA** con llave las puertas traseras desde el exterior durante la noche mientras mantiene la capacidad de salir por el interior.
- **MANTENGA** las notas (pidiendo dinero) del ladrón para futuras pruebas de evidencia.

### NUNCA HACER

- **NO** cierre o abra la tienda o empresa con menos de dos personas.
- **NO** ignore o deje el equipo de iluminación difuminarse sobre las entradas, salidas y el área de estacionamiento (en lugar de eso, informe a su supervisor).
- **NO** saque la basura detrás del edificio por la noche sin usar el sistema de compañeros.
- **NO** cuente dinero en efectivo frente a los clientes.
- **NO** cierre el negocio sin revisar los baños y áreas públicas antes del cierre.
- **NO** haga depósitos de noche sin la presencia de un compañero.
- **NO** haga que el robo dure más, especialmente si hay menos posibilidades de violencia.
- **NO** utilice o incite el uso de un arma.

Para obtener más información, visite [RepublicIndemnity.com](http://RepublicIndemnity.com) o comuníquese con nuestro Departamento de control de pérdidas en [RICALC@ri-net.com](mailto:RICALC@ri-net.com).

La información que se presenta en esta publicación pretende ofrecer orientación y no tiene intención de ser una interpretación legal de ninguna ley, norma o reglamentación federal, estatal ni local correspondiente a su negocio. La información sobre prevención de pérdidas que se proporciona pretende únicamente ayudar a los titulares de las pólizas a gestionar las condiciones que podrían potencialmente producir pérdidas en sus instalaciones u operaciones sobre la base de las prácticas seguras aceptadas en forma general. Al proporcionar dicha información Republic Indemnity Company of America no garantiza que se hayan evaluado todos los riesgos potenciales o condiciones ni que puedan controlarse. La intención no es ofrecer una suscripción de seguro para dichas condiciones o exposiciones. La responsabilidad de Republic Indemnity Company of America y de sus aseguradoras afiliadas se limita a los términos, limitaciones y condiciones de las pólizas de seguro suscritas por cualquiera de ellas.